

JĘZYK ANGIELSKI - PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy

I. Podstawy prawne:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku- Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.*
- *Szkolny System Oceniania*

II. Cele nauczania

Cele ogólne i edukacyjne

Celem nadrzędnym nauczania jest wszechstronny rozwój ucznia. Cele ogólne nauczania j. angielskiego zakładają wspomaganie rozwoju wszechstronnego i harmonijnego uczniów.

Cele kształcenia – wymagania ogólne

ZAKRES PODSTAWOWY - na podbudowie wymagań poziomu III.O dla III etapu edukacyjnego	ZAKRES ROZSZERZONY - na podbudowie wymagań poziomu III. 1 dla III etapu edukacyjnego
<p>I. Znajomość środków językowych.</p> <p>Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>II. Rozumienie wypowiedzi.</p> <p>Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>III. Tworzenie wypowiedzi.</p> <p>Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>IV. Reagowanie na wypowiedzi.</p> <p>Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>V. Przetwarzanie wypowiedzi.</p> <p>Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych</p>	<p>Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>Uczeń rozumie wypowiedzi ustne i pisemne o różnorodnej formie i długości, w różnych warunkach odbioru, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>Uczeń reaguje płynnie, w formie ustnej i pisemnej, w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p> <p>Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.</p>

Treści nauczania – wymagania szczegółowe

ZAKRES PODSTAWOWY – Na podbudowie wymagań poziomu III.O dla III etapu edukacyjnego	ZAKRES ROZSZERZONY - na podbudowie wymagań poziomu III. 1 dla III etapu edukacyjnego
1. Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych	1. Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych

w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne);
- 2) dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania);
- 3) szkoła (np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne, system oświaty);
- 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy);
- 11) zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne);
- 13) świat przyrody (np. klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska, naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna);
- 14) państwo i społeczeństwo (np. struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka);
- 15) elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.

<p>2. Uczeń rozumie ze słuchu proste, typowe wypowiedzi (np. instrukcje, komunikaty, ogłoszenia, rozmowy) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl tekstu; 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu; 3) znajduje w tekście określone informacje; 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu; 5) określa kontekst wypowiedzi (np. czas, miejsce, sytuację, uczestników); 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. 	<p>2. Uczeń rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne) w różnych warunkach odbioru:</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oddziela fakty od opinii.
<p>3. Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne, listy, broszury, ulotki reklamowe, jadalospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje obsługi, proste artykuły prasowe i teksty narracyjne):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl tekstu; 2) określa główną myśl poszczególnych części tekstu; 3) znajduje w tekście określone informacje; 4) określa intencje nadawcy/autora tekstu; 5) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu); 6) rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. <p>4. Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe, wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; 2) opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości; 5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; 6) przedstawia opinie innych osób; 7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów; 8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; 9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób; 	<p>3. Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości, (np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie):</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oddziela fakty od opinii. <p>4. Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne:</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach); 2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.

<p>10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;</p> <p>11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, bankomatu);</p> <p>12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.</p>	
<p>5. Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne (np. wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, list prywatny, prosty list formalny):</p> <p>1) opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności;</p> <p>2) opisuje wydarzenia życia codziennego i komentuje je;</p> <p>3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;</p> <p>4) relacjonuje wydarzenia z przeszłości;</p> <p>5) wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia;</p> <p>6) przedstawia opinie innych osób;</p> <p>7) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów;</p> <p>8) opisuje intencje, marzenia, nadzieje, i plany na przyszłość;</p> <p>9) opisuje doświadczenia swoje i innych osób;</p> <p>10) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;</p> <p>11) wyjaśnia sposób obsługi prostych urządzeń (np. automatu do napojów, automatu telefonicznego);</p> <p>12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;</p> <p>13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w zależności od sytuacji.</p>	<p>5. Uczeń tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne (np. list formalny, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja), bogate i spójne pod względem treści: wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <p>1) wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie spraw w instytucjach);</p> <p>2) przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu.</p>

<p>6. Uczeń reaguje ustnie w sposób zrozumiały, w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; 3) stosuje formy grzecznościowe; 4) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 5) prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np. wymiana zakupionego towaru); 6) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 7) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 8) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych; 9) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 10) prosi o radę i udziela rady; 11) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 12) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; 13) prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca. 	<p>6. Uczeń reaguje ustnie w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach:</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); 2) aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne); 3) komentuje, zgadza się lub kwestionuje zdanie innych uczestników dyskusji; 4) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; 5) wysuwa i rozważa hipotezy.
<p>7. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny) w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązuje kontakty towarzyskie (np. przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 3) prowadzi proste negocjacje (np. uzgadnianie formy spędzania czasu); 4) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; 5) prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 6) wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się i sprzeciwia; 7) wyraża emocje (np. radość, niezadowolenie, zdziwienie); 8) prosi o radę i udziela rady; 9) wyraża prośby i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; 10) wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny. 	<p>7. Uczeń reaguje w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego (np. list prywatny lub formalny, sprawozdanie) w sytuacjach formalnych i nieformalnych:</p> <p>wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np. niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); 2) ustosunkowuje się do opinii innych osób; 3) przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne; 4) komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; 5) spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; 6) wysuwa i rozważa hipotezy.

8. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach), audiowizualnych (np. filmach, reklamach) oraz tekstach obcojęzycznych;
- 2) przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim.

8. Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:**wymagania określone dla zakresu podstawowego, a ponadto:**

- 1) streszcza usłyszany lub przeczytany tekst;**
- 2) rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe;**
- 3) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu**

9. Uczeń dokonuje samooceny (np. przy użyciu portfolio językowego) i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, zapamiętywanie nowych wyrazów, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym).

10. Uczeń współdziała w grupie, np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.

11. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów, instrukcji obsługi) również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

12. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty) oraz strategie kompensacyjne (np. parafraza, definicja) w przypadku, gdy nie zna lub nie pamięta jakiegoś wyrazu.

13. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

III. SPRAWDZANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW; KRYTERIA I ZASADY OCENIANIA.

1. Sprawdzenie stopnia opanowania czterech sprawności językowych, gramatyki i leksyki przeprowadza się za pomocą
 - testów obiektywnych składających się z zadań zamkniętych typu: wielokrotny wybór, przyporządkowanie, prawda-falsz
 - testów subiektywnych składających się z zadań otwartych

Nauczyciele stosują odpowiednie typy zadań / techniki do testowania poszczególnych sprawności w zależności od poziomu grupy uczniów.

2. Częstotliwość i formy sprawdzania postępów uczniów ustala nauczyciel uczący daną grupę uczniów zgodnie z obowiązującym SSO oraz potrzebami grupy.
3. Kryteria oceny sprawności mówienia i pisania odpowiednio do przyjętego programu nauczania i celów edukacyjnych podanych powyżej.

Program IV.1.P. - zakres podstawowy

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA

5	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest w całości spójna i logiczna;• Potrafi wziąć udział w rozmowie;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym .• Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.
4	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować krótką wypowiedź dotyczącą życia codziennego, która jest spójna i logiczna;• Zazwyczaj potrafi wziąć udział w dyskusji;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.• Wymowa i intonacja sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.
3	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;• Próbuje sformułować krótką wypowiedź , ale bywa ona niespójną lub nie logiczna;• Próbuje czasem wziąć udział w rozmowie;• Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację;• Posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.• Wymowa i intonacja czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.
2	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;• Próbuje sformułować krótką wypowiedź , ale przeważnie jest ona niespójna i nie- logiczna;• Rzadko próbuje wziąć udział w rozmowie;• Próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację;• Posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych na poziomie średnio zaawansowanym.• Wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu.
1	Uczeń jest niezrozumiały albo odpowiada całkowicie nie na temat.

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA

5	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z całkowitym zachowaniem wymogów danej formy; • Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji; • Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu.
4	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z zachowaniem wymogów danej formy; • Stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne i dość liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne; • Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%.
3	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu; • Stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które częściowo zakłócają komunikację; • Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%.
2	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać tekst użytkowy, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiegać od tematu i jest trudny do zrozumienia; • Stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie średnio zaawansowanym; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się bardzo liczne błędy, które znacznie zakłócają komunikację; • Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad +/- 20%.
1	<p>Tekst jest nie na temat albo błędy uniemożliwiają komunikację.</p>

Program IV.1.R – zakres rozszerzony

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI MÓWIENIA

5	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w całości spójną i logiczną;• Potrafi wziąć udział w dyskusji;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych.• Wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu.
4	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;• Potrafi sformułować dłuższą wypowiedź spójną i logiczną;• Potrafi wziąć udział w dyskusji;• Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;• Posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych.• Wymowa i intonacja sprawiają drobne trudności w zrozumieniu.
3	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Czasem potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;• Próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, ale bywa ona niespójna lub nie logiczna;• Próbuje czasem wziąć udział w dyskusji;• Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację;• Posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych.• Wymowa i intonacja czasami sprawiają trudności w zrozumieniu.
2	Uczeń: <ul style="list-style-type: none">• Z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;• Próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, ale przeważnie jest ona niespójna i nie-logiczna;• Rzadko próbuje wziąć udział w dyskusji;• Próbuje wypowiadać się, ale popełnia liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację;• Posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych.• Wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu.
1	Uczeń jest niezrozumiały albo odpowiada całkowicie nie na temat.

KRYTERIA OCENY SPRAWNOŚCI PISANIA

5	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie; • Stosuje szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które jednak nie zakłócają komunikacji; • Potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu.
4	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie; • Stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji; • Przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%.
3	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości zrozumiały tekst, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu; • Stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które częściowo zakłócają komunikację; • Czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%.
2	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi napisać w większości tekst, lecz najczęściej brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; znacznie odbiega od tematu i jest trudny do zrozumienia; • Stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych; • Próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się bardzo liczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które znacznie zakłócają komunikację; • Rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy; • Rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną; • Píše teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad +/- 20%.
1	<p>Tekst jest nie na temat albo błędy uniemożliwiają komunikację.</p>

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wypowiedź ustna czy pisemna wyróżnia się pod względem treści, formy, bogactwa językowego (leksyki i struktur gramatycznych) oraz poprawności językowej. Ponadto uczeń otrzymuje ocenę celującą kiedy wykazuje się wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania obowiązujący na danym poziomie, wykonuje ciekawe pomoce naukowe lub interdyscyplinarne prace projektowe, bierze udział w konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy.

ZASADY OCENIANIA

Dla pozostałych form sprawdzania wiedzy przyjmuje się następującą skalę procentową ocen
100-90% bdb

89-84% db+

83-76% db

75-69% dst+

68-60% dst

59-50% dop

49-0% ndst

Gdy uczeń osiągnie powyżej 90% nauczyciel sprawdza zadania na ocenę celującą, które uczeń zalicza przy 80% wykonanych zadań z tego poziomu. Każdej umiejętności przypisana jest waga stopnia (dotyczy nauczycieli stosujących średnią ważoną). Nauczyciel informuje uczniów o wagach poszczególnych umiejętności na początku roku szkolnego.

- Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w ciągu semestru, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym przed rozpoczęciem danej lekcji.
- Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych prac klasowych lub innych prac zaplanowanych w cyklu nauczania, sprawdzianów. Brak zadania domowego musi być zgłoszony na początku lekcji, jeśli uczeń tego nie zrobi, dostaje ocenę niedostateczną.
- Kartkówki sprawdzające wiadomości z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane.
- Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu. Obowiązkiem ucznia jest ustalenie z nauczycielem terminu poprawy.

- Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu. Obowiązkiem ucznia jest ustalenie z nauczycielem terminu poprawy.

Poprawiony stopień wpisywany jest obok stopnia poprzedniego w dzienniku elektronicznym.

Kryteria wymagane na poszczególne oceny dołączone są w załączniku.

- Średnia ważona jest kryterium wyjściowym do wystawienia oceny na semestr/ koniec roku szkolnego, przy czym ocena na I semestr jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny końcowej.
- **Uczeń, który korzysta w czasie sprawdzianu z niedozwolonych pomocy otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.**
- Przy ocenianiu uczniów ze stwierdzoną dysleksją nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zalecenia ujęte w opinii z poradni pedagogiczno-psychologicznej.
- Przy ustalaniu ocen końcowych uczeń może otrzymać następujące oceny przy uzyskaniu średniej ważonej:

Klasy I i II liceum: ocena wyższa zaczyna się od 0,70; klasy III liceum i klasy gimnazjum: 0,6.

Nauczyciele, którzy nie korzystają ze średniej ważonej, stosują skalę, o której informują uczniów na początku roku szkolnego.

IV. Sposoby informowania rodziców/ opiekunów prawnych o postępach uczniów

- Nauczyciel zapisuje oceny w dzienniku elektronicznym, gdzie również może przekazać uwagi nt. postępów ucznia.
- Nauczyciel informuje rodziców o trudnościach w nauce i przekazuje wskazówki mogące pomóc uczniowi w trakcie spotkań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji.
- Nauczyciel informuje wychowawcę na bieżąco o aktualnych osiągnięciach uczniów i ich frekwencji na zajęciach oraz zachowaniu na lekcjach j. angielskiego, a wychowawca jest zobowiązany przekazać te informacje rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia.

V. Ustalenia końcowe

- Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w lekcjach j. angielskiego, do prowadzenia zeszytu do j. angielskiego, posiadania wymaganych podręczników w czasie lekcji.
- Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków ucznia.

- **Nauczyciel prowadzący ma prawo ze względu na indywidualizację procesu kształcenia specyfikę oraz specjalne potrzeby danej grupy zawrzeć z uczniami kontrakt określający inne punkty, które nie zostały ujęte powyżej.**

Opracował zespół nauczycieli języka angielskiego.